Dirección de Museo de Memoria Histórica

Contrato de Servicios de Consultoría N° 499 de 2024

Fecha: 15-11-2024
Nombre del contratista: Asociación de Ingenieros de Sistemas 3D Grupo Empresarial
Nit: 900171195-5
Periodo o mes: Desde: 01-10-2024 Hasta: 13-11-2024

Objeto Contractual: Consultoría especializada para el desarrollo de software, análisis de requerimientos y diseño de la solución, construcción, implementación, documentación, prueba del producto y despliegue de la aplicación web museo virtual de la memoria"

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Dar cumplimiento a la oferta presentada, pliego de condiciones, estudios previos, así como sus anexos, los cuales hacen parte integral del contrato.	1.1 la información de minuta y anexo técnico fue entregado y validado en la reunión de kick off realizada de forma presencial en la entidad y luego de manera virtual y se consolidó en acta de sesión.	Se envían soportes del proyecto: https://drive.google.com/drive/folders/1wS7i13tUqD2f9KXW7V3fRp0qYn-zze1w?usp=drive_link Se envía link de acceso a las actas de las sesiones: https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNlfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ
2. Cumplir con el objeto del contrato y atender los requerimientos que, en desarrollo de este, le efectúe el supervisor contractual, de conformidad con lo previsto en el documento de Estudios Previos, el Anexo de Especificaciones y Requerimientos Técnicos Mínimos, el Pliego de Condiciones, la oferta y	2.1 Se realizaron mesas de trabajo con el equipo funcional y técnico donde se construyó todos los requerimientos del nuevo museo virtual. Se tienen como evidencias las actas y grabaciones.	Sesiones de mesas de trabajo funcional y técnicas. https://drive.google.com/drive/folders/10aZD_rAoF7EksSNXy65vwKu1fEdUbUJG

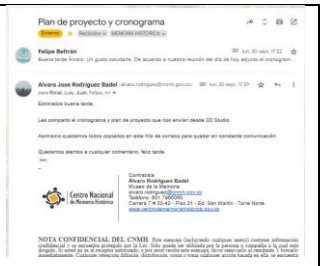
demás documentos resultantes del proceso de contratación, los cuales forman parte integral del contrato.		
3. Cumplir a cabalidad con las políticas de seguridad y privacidad de la información, SIP-PC-013-v3, o aquella que la modifique o sustituya.	3.1 Se validaron las políticas de seguridad y privacidad de la información aplicables al nuevo desarrollo que necesita la entidad.	Soporte: Informe Análisis y requisitos de seguridad del aplicativo: https://drive.google.com/file/d/1nOjr9MZbvhAgyWcjsJYuoFMPxtsTmbtW/view?usp=sharing Informe de investigación de servicios de seguridad del proveedor del CMS: https://drive.google.com/file/d/124bMbKZ2HTZrHgZrqJ0lCBEKhmf0iGgN/view?usp=sharing
4. Presentar el Código fuente versionado y desplegado de acuerdo con el anexo técnico para que pueda ser desplegado en contenedores (Docker) en los ambientes de desarrollo, test y producción. Así como los usuarios, contraseñas y acceso como administrador y las bases de datos respectivas.	4.1. No aplica porque nos encontramos en fase de construcción de desarrollo	N/A
5. Participar en la reunión de inicio del proyecto que coordinará la Entidad, con la supervisión y las dependencias involucradas en el desarrollo del contrato, con el objetivo de reconocer y evaluar la ruta de proyecto existente en conjunto, conocer prioridades y alinear objetivos con el fin de establecer el plan de trabajo	5.1 Se ejecutaron las siguientes sesiones: 1. Sesión presencial el 24/09/24 con el fin de conocer al equipo de trabajo del CNMH, y dar un primer avance al entendimiento del proyecto. 2. Se ejecutó sesión de Kick off el día 30/09/2024- con soporte Acta 001	Enlace de Acta Kick Off del proyecto: 1. https://drive.google.com/drive/folders/1cmNR5uyU7a4e65B0vMVYReu1IGMLDGML 2. https://docs.google.com/document/d/1mRZp

a seguir, para la correcta ejecución del proyecto, los cuales, serán parte del seguimiento periódico a realizar por las partes en la ejecución del contrato. El contratista deberá, con base en los documentos contractuales, realizar el KickOff del proyecto (Reunión de inicio de proyecto) presentando como mínimo lo siguiente: ● Objetivos: ● Entregables ● Recursos Humanos ● Establecer hitos o actividades relevantes para el desarrollo del proyecto. ● Riesgos del proyecto ● Indicadores de seguimiento y calidad ● Esquemas de seguimiento ● Diseño de una metodología ágil de trabajo	● Objetivos: presentar al equipo del CNMH y de 3DStudio. ● En dicha sesión se dieron a conocer y formalizar los lineamientos de metodología ágil de trabajo (Scrum) ● Se programaron las sesiones de seguimiento al proyecto. ● Se articuló el manejo de documentos, formatos y todos los soportes necesarios como evidencias y soportes del contrato. 3. De acuerdo con la sesión efectuada el 02/10/2024 (Acta 004) se revisó en conjunto con el equipo CNMH qué herramienta se utilizaría para hacer seguimiento al proyecto y a la metodología SCRUM 4. Se solicitó cuenta de correo electrónico de la institución para que a través de esta se suban los contenidos. 5. Se creó el usuario en el Azure Dev Ops con base en los nombres y correos electrónicos de los encargados del SCRUM por parte de 3DStudio.para hacer el seguimiento del proyecto a través de esta herramienta. 6. Se aprobó el plan de trabajo, donde se presentan los siguientes Ítems: Objetivos, entregables, transferencia de conocimiento, cronograma de trabajo, riesgos del proyecto, tratamiento y seguimiento de los riesgos, seguimiento del proyecto y periodicidad del mismo, aprobación de formatos y seguimiento del proyecto, metodología a utilizar)	WHoBEzIZoCBn-BkM0JMaWOFLm7We/edit 3. (imagen sprint Azure)  https://dev.azure.com/CNMH/Museo%20virtual/_sprints/taskboard/Museo%20virtual%20Team/Museo%20virtual/Sprint%206 Plan de trabajo y cronograma: https://drive.google.com/file/d/1r7h6_gQCu8maFn4ibkGoDG4qRwPCGA83/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1CbGXlNuDd6Omr0O-rUlDDfJipTuPd6Nh/view?usp=sharing 

6. Establecer en conjunto con la supervisión del proyecto, los criterios de aceptación de productos y entregables.	6.1 De los requerimientos levantados se construyeron Historias de Usuario y allí se encuentran los criterios para la aprobación de los desarrollos. El seguimiento de los mismos se realizará por medio de la herramienta del Azure Dev Ops.	https://dev.azure.com/CNMH/Museo%20virtual/_sprints/taskboard/Museo%20virtual%20Team/Museo%20virtual/Sprint%206
7. Ajustar y tener en cuenta las recomendaciones dadas por los supervisores del contrato acerca de los productos, informes y demás documentos que requieran aprobaciones técnicas por parte de la entidad, dentro de los plazos requeridos por éstos.	7.1 Basados en las recomendaciones recibidas por parte del equipo CNMH sobre el avance de informes V1, se realizaron los ajustes correspondientes y se entregaron los informes de avance versión 2 el 05/11/24, dando cumplimiento a los plazos establecidos. A cada informe se le integraron los cambios, de acuerdo con la fase del proyecto, es importante tener en cuenta que estos documentos requieren a lo largo del tiempo de ejecución ajustes e integración de información adicional que para esta etapa del proyecto no aplica (Avances 1er corte)	1. Documento de Arquitectura - V1: se ajustan en el proceso de flujos de información. Apartados 5, 6, 7, 8.2, y 8.5, 8.8, 9, 9.1 - Se integran las modificaciones requeridas. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1L3J85XTSXKX5pWz_xrEm2HEpyjkCKgUl/view?usp=sharing 2. Informe de estado del Proyecto CNMH-V1: se ajusta según recomendaciones. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1xkJqqRAyu0c7aZSx99kVLcfxwmhSMYDa/view?usp=sharing 3. Informe Análisis y requisitos de seguridad del aplicativo -V1: Se ajusta según Recomendaciones Enlace: https://drive.google.com/file/d/1nOjr9MZbvhAgyWcjsJYuoFMPxtsTmbtW/view?usp=sharing

		4. Informe de avance del API -V1: Se integran modificaciones Enlace: https://drive.google.com/file/d/1BCV68ciBKgFBjcnn08RgSW1Ta2IB1sXN/view?usp=sharing 5. Informe de investigación de servicios de seguridad del proveedor del CMS -V1: se ajusta según recomendaciones Enlace: https://drive.google.com/file/d/124bMbKZ2HTZrHgZrqJ0lCBEKhmf0iGgN/view?usp=sharing 6. 3DS-Informe Diseño y desarrollo del CMS -V1: se ajusta según recomendaciones Enlace: https://drive.google.com/file/d/1zeWIc9iactORteo2ynXLNrG1Pg0Fk_bE/view?usp=sharing 7. Ajuste Informe Proveedor IPFS -V1: se integran las recomendaciones al documento Enlace: https://drive.google.com/file/d/13SKIC3Xv2xCFXvLP-

		MQ0jpvL7XVdFKFS/view?usp=sharing 8. Informe Pruebas de penetración -V1: se especifica que no es el informe de pruebas, porque aún no se han ejecutado y se presenta la información de buenas prácticas a tener en cuenta cuando se ejecuten. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1cV8RPScM4YYPKeHoirS0G7__HJeQ0cP6/view?usp=sharing 9. Wireframes Museo Virtual, layouts, landing Guardianes de memoria (version responsive y desktop / Mockup Mapa Interactivo Enlace: https://drive.google.com/file/d/113xA5HeLMA9DvqDRaIYp93y6-cweZqd2/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1i5p8V7bxjdgstdpzgK4oX4VkflJaQcso/view?usp=sharing
8. Disponer del recurso humano necesario e idóneo para el desarrollo de las actividades que permitan la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos y la calidad	8.1 El proveedor dentro del documento que entrega el 30 de septiembre sobre el Plan de Trabajo, expone todo el equipo de trabajo, dando cumplimiento a lo exigido por la entidad.	Soporte: Plan de Trabajo:

esperada. El oferente deberá contar con el personal necesario que le permita cumplir con el objeto del presente proceso de contratación, las obligaciones, y con todos los demás ofrecimientos hechos por el oferente en el momento de presentar su propuesta.	Así mismo, el mismo equipo de trabajo fue presentado a los supervisores en la reunión de Kick off.	 Acta Kick off: https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNlfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ https://drive.google.com/file/d/1CbGXlNuDd6Omr0O-rUlDDfJipTuPd6Nh/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1r7h6_gQCu8maFn4ibkGoDG4qRwPCGA83/view?usp=sharing
9. Entregar la documentación, material creado o generado con ocasión de la ejecución del contrato, a la finalización y recibo a satisfacción de cada uno de los productos objeto del presente proceso y los cuales se relacionan en el anexo de especificaciones técnicas.	9.1 Se entrega el primer corte de acuerdo con los avances estipulados en el anexo técnico.	Soporte de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/14kq7sN7gt1DfmA3rorImLTzIFzEwSNxo
10. Mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones económicas y la organización técnica presentada en la propuesta, en forma permanente y con altos niveles de eficiencia técnica y	10.1 De acuerdo con la metodología Scrum definida para el seguimiento del proyecto garantizamos la idoneidad y experiencia de cada uno de los profesionales que están participando en el desarrollo y ejecución de las tareas. Es	Soporte: Presentacion reuniones de seguimiento: https://drive.google.com/drive/folders/1tScVZvHP

profesional, incluidas las condiciones de experiencia e idoneidad del personal mínimo requerido que conformará el equipo de trabajo del Contratista, de acuerdo con lo previsto en el documento de Estudios Previos, el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones, la oferta y demás documentos que forman parte integral del contrato.	por ello que se ejecuta la reunión semanal de seguimiento del proyecto, en donde cada uno de los profesionales reporta y entrega el avance de sus tareas.	69hI_06QviSf4Wtpio1w-kIW https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNIfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ
11. El contratista no podrá ceder, traspasar ni subcontratar a un tercero ni total ni parcialmente las obligaciones que surjan de los trabajos objeto del contrato, sin aprobación previa de la entidad.	11.1 3DStudio está cumpliendo con las políticas de seguridad y confidencialidad de la información, de acuerdo con lo firmado en contrato para la ejecución de este proyecto.	N/A
12. Realizar reuniones de seguimiento cada quince (15) días con el fin de presentar avances y estados de los requerimientos solicitados por la Entidad, a través de indicadores de avance y cumplimiento que permitan una visualización clara de las proyecciones de las actividades e hitos contemplados dentro del alcance de la ejecución del presente contrato, y la gestión de riesgos.	12.1 De conformidad con lo establecido en la reunión de Kick off se definieron sesiones de seguimiento al proyecto cada 8 días, los miércoles a las 10:00 a.m., con el fin de presentar avances de cada HITO, revisar requerimientos nuevos o aclarar aspectos técnicos, así como evidenciar los riesgos que puedan surgir en el transcurso del contrato.	Se evidencian actas de sesiones de seguimiento al proyecto los días: 9/10/2024 16/10/2024 23/10/2024 31/10/2024 6/11/2024 30/10/2024 Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNIfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ Presentaciones de seguimiento: https://drive.google.com/drive/folders/1tScVZvHP69hI_06QviSf4Wtpio1w-kIW

13. Definir el plan del proyecto general, a partir de los criterios de aceptación acordados, incluyendo partes interesadas, cronograma, matriz de comunicaciones y riesgos, aplicando metodología PMI y metodologías ágiles.	13. 1 Se establecieron y entregaron el Plan de Proyecto y Cronograma, cada uno de ellos socializado en reunión de seguimiento y aprobados por los supervisores del contrato.	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1CbGXlNuDd6Omr0O-rUlDDfJipTuPd6Nh/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1r7h6_gQCu8maFn4ibkGoDG4qRwPCGA83/view?usp=sharing https://dev.azure.com/CNMH/Museo%20virtual/_sprints/taskboard/Museo%20virtual%20Team/Museo%20virtual/Sprint%206
14. Entregar toda la documentación técnica que se genere durante la ejecución del contrato, tanto en medio físico como digital. El suministro de la citada documentación debe efectuarse de acuerdo con los lineamientos o indicaciones planteadas por la supervisión del contrato.	14.1 La documentación técnica de informes para el primer corte del contrato fue entregada de manera digital	Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/14kq7sN7gt1DfmA3rorImLTzIFzEwSNxo
15. Entregar al Centro Nacional de Memoria Histórica, el código fuente, así como los usuarios, contraseñas y acceso como administrador y las bases de datos respectivas generado de las aplicaciones desarrolladas y toda la documentación e información que se derive de la prestación de los servicios contratados, transfiriendo al	15.1 Para la fase de ejecución actual del proyecto No aplica la entrega de código fuente, contraseñas, acceso como administrador, bases de datos, sesión de derechos entre otros.	N/A

CNMH la titularidad sobre los derechos de autor, de conformidad con la normatividad vigente en esta materia. De acuerdo con lo anterior, el CNMH quedará facultado para realizar desarrollos posteriores, mantenimientos y/o modificaciones, sin requerir autorización del proveedor. Las condiciones técnicas de la entrega se identifican en el anexo técnico "Entrega código fuente".		
16. Adelantar, de manera oportuna, el trámite para el registro de las aplicaciones, software u obras que surjan de la ejecución del presente contrato, así como la transferencia de los derechos patrimoniales sobre los mismos al CNMH.	16.1 Para la fase de ejecución actual del proyecto No aplica.	N/A
17. Cumplir con la política de seguridad de la información y la política de privacidad de los datos del CNMH, así como con los requerimientos exigidos por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del CNMH.	17.1 Se validaron las políticas de seguridad y privacidad de la información aplicables al nuevo desarrollo que necesita la entidad.	Soporte: Informe Análisis y requisitos de seguridad del aplicativo: https://drive.google.com/file/d/1nOjr9MZbvhAgyWcjsJYuoFMPxtsTmbtW/view?usp=sharing Informe de investigación de servicios de seguridad del proveedor del CMS: https://drive.google.com/file/d/124bMbKZ2HTZrHgZrqJ0lCBEKhmf0iGgN/view?usp=sharing
18. Asistir y/o participar de las reuniones, comités, y mesas de	18.1 De acuerdo con la fase actual del proyecto se están llevando a cabo las	Soporte:

trabajo que se convoquen durante la ejecución de las actividades, que guarden relación con el desarrollo del objeto contractual, sin que ello implique costos adicionales.	reuniones o comité de seguimiento del proyecto y las mesas de trabajo técnico y funcional para el levantamiento de requerimientos.	Actas https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNlfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ
19. Responder a través del gerente de proyecto de todo el ciclo de vida del proyecto el cual abarca desde el inicio, planeación, ejecución seguimiento / control y cierre de cada uno de los requerimientos a desarrollar, así como de la coordinación de las actividades propias especificadas, sin que ello implique costos adicionales.	19.1 Desde el inicio el Gerente del Proyecto ha participado en todo el ciclo de vida del mismo, en donde a través de presentaciones semanales muestra las actividades de cada una de las fases (Planeación, ejecución, seguimiento, desarrollo, requerimientos)	Soporte: Actas https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNlfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ Presentaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1tScVZvHP69hI_06QviSf4Wtpio1w-kIW Azure: https://dev.azure.com/CNMH/Museo%20virtual/_sprints/taskboard/Museo%20virtual%20Team/Museo%20virtual/Sprint%206 Cronograma: https://drive.google.com/file/d/1CbGXlNuDd6Omr0O-rUlDDfJipTuPd6Nh/view?usp=sharing Plan de Proyecto: https://drive.google.com/file/d/1r7h6_gQCu8maFn4ibkGoDG4qRwPCGA83/view?usp=sharing

20. Realizar la transferencia de conocimiento sobre el manejo, configuración y administración de la(s) solución(es) implementada(s), a los funcionarios y colaboradores de la Entidad y como lo establece el anexo de especificaciones técnicas.	20.1. Este ítem no aplica en la fase actual del proyecto.	N/A
21. Realización de pruebas de usabilidad para garantizar que la interfaz sea fácil de usar para todo tipo de usuarios. La cantidad de pruebas se establecerán en la reunión de kick off y el plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato.	21.1 Este ítem no aplica en la fase actual del proyecto.2	N/A
22. La garantía de los productos desarrollados durante el proyecto tendrá una duración de un año contados a partir de la fecha de su despliegue o implementación.	22.1. Este ítem no aplica en la fase actual del proyecto.2	N/A
23. Mantenimiento regular del sistema con la aplicación de parches de seguridad y actualizaciones de software. El mantenimiento debe realizarse cada tres meses durante el año siguiente a su recibo, como parte de la garantía respectiva.	23.1. Este ítem no aplica en la fase actual del proyecto.2	N/A
24. Entrega de la documentación necesaria para la administración del CMS (Content Management System), el cual deberá contener el manual de uso del administrador y su mantenimiento; igualmente deberá contar con los procedimientos necesarios para poner en marcha el sistema (ingreso de información, generación de	24.1 La documentación inicial presentada corresponde al informe de Diseño y Desarrollo del CMS.	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1zeWIc9iactORteo2ynXLNrG1Pg0Fk_bE/view?usp=sharing

reportes, configuración y mantenimiento a nivel de base de datos y generación de back-up).		
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos**
1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidos en los estudios previos, en el pliego de condiciones y su complemento, sus anexos, en la oferta, especificaciones técnicas y los términos de la adjudicación.	1.1. El proveedor 3DStudio ha cumplido hasta la fecha con el pliego de condiciones del contrato y sus anexos técnicos, de acuerdo a los términos de la adjudicación.	N/A
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías exigidas, por el tiempo pactado en el contrato, y de las modificaciones que se presenten durante su ejecución.	Se suscribio la garantia de cumplimiento la cual esta firmada, cargada y aprobada por medio de la plataforma Secop	https://drive.google.com/drive/folders/1-h99qgvS5x--UREJ2-3M-fNA2WzYXiqf
3. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas por EL CENTRO en el Pliego de Condiciones y su complemento y anexos, aceptadas por EL CONTRATISTA con la suscripción de la carta de presentación de la oferta.	3.1 Se están realizando las gestiones necesarias para la ejecución correcta del contrato según las especificaciones técnicas y demás anexos que hacen parte del proceso.	Actas https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNlfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ Presentaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1tScVZvHP69hI_06QviSf4Wtpio1w-kIW Cronograma: https://drive.google.com/file/d/1CbGXlNuDd6Omr0O-rUlDDfJipTuPd6Nh/view?usp=sharing Plan de Proyecto: https://drive.google.com/file/d/1r7h6_gQCu8maFn4ibk

		GoDG4qRwPCGA83/view?usp=sharing Contrato https://drive.google.com/drive/folders/1E55GQ4JQIg3AazbeIzq_a3Y4I_le0sCy
4. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.	4.1 Se elabora un documento de informe de estado actual del proyecto con los avances según el cronograma y plan de trabajo.	https://drive.google.com/drive/folders/1tDQzPWWWO38Jw4wYZM78HywuHPPryVq3
5. Acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	5.1 El proveedor 3DStudio hasta la fecha ha acatado todas las observaciones y recomendaciones sugeridas por el equipo del CNMH y específicamente por el supervisor del contrato.	Soporte: Actas https://drive.google.com/drive/folders/1_1AxrNlfC6ZdRdYmOrh84O4lEEnzwouZ Grabaciones: https://drive.google.com/drive/folders/10aZD_rAoF7EksSNXy65vwKu1fEdUbUJG
6. Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato dentro del término por él señalado para atender solicitudes de los organismos de control y vigilancia y los demás que se requieran relacionados con el objeto del contrato, en la forma y periodicidad que se le solicite.	6.1 En la fase actual del contrato el proveedor no ha recibido solicitudes de informes para atender solicitudes de control y vigilancia.	N/A

7. Avisar oportunamente al CENTRO de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato o su normal ejecución.	7.1 No se han presentado ninguna situación a la fecha de generación del presente informe	N/A
8. Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar del personal que emplee en la ejecución del contrato.	8.1 Se aporta la planilla de seguridad y certificación en donde se evidencia que la empresa se encuentra al día.	https://drive.google.com/drive/folders/1yqtM-Br4WdMAOZESxC_IBBnXzAheMT7g
9. Pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables, por lo tanto, la PGN, no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.	9.1 La empresa se encuentra al día con el pago de los impuestos, tasas y similares, por lo cual no se presentará reclamación alguna por estos conceptos.	N/A
10. Presentar oportunamente la cuenta de cobro o factura, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. El contratista deberá atender el procedimiento adoptado por la Entidad para la facturación electrónica, teniendo en cuenta la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.	10.1 Se genera la carpeta en donde se alojarán las facturas electrónicas que se generen previa aprobación de los entregables por parte del supervisor.	https://drive.google.com/drive/folders/1t7OCiJWzyUYmKrQW_T-5K-Jg_zX0ghgl
11. Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II (la aprobación del contrato cargue de pólizas, facturas y demás).	11.1 Ya se realizaron todos los procesos necesarios para dar inicio al contrato.	N/A
12. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los	12.1 De acuerdo con la fase de ejecución del contrato no se ha evidenciado ninguna afectación por causales de omisiones o perjuicios administrativos.	N/A

términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.		
13. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que se causen al CENTRO por el incumplimiento del contrato.	13.1 De acuerdo con la fase de ejecución del contrato no se ha evidenciado ningún perjuicio que cause el cumplimiento del contrato.	N/A
14. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, según corresponda, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	14.1 Se aporta la planilla de seguridad y certificación en donde se evidencia que la empresa se encuentra al día.	https://drive.google.com/drive/folders/1yqtM-Br4WdMAOZESxC_IBBnXzAheMT7g
15. Cumplir con las políticas de seguridad de la información implementadas por la Entidad.	15.1 Se está cumpliendo con la Política de Seguridad de la información de la entidad según los lineamientos que nos enviaron.	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1wO-DaBnshgA1VivVNZSOWFZWMJPIqKol/view?usp=sharing
16. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	16.1 El proveedor analiza las políticas de seguridad de la información entregada por la entidad y tiene en consideración la cláusula de confidencialidad de la información para todos los desarrollos y datos sensibles que utilice.	N/A
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	17.1 El proveedor ha demostrado poner en práctica acciones de lealtad y buena fe a través del cumplimiento de sus obligaciones contractuales como sesiones de seguimientos, entregables. Sin dilaciones o generación de stoppers que afecten el proyecto.	N/A

18. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.1	18.1 El contratista manifiesta que no ha accedido a peticiones o amenazas de ninguna índole que puedan afectar el desarrollo del proyecto.	N/A
19. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	La cuenta destinada para el recurso financiero del proyecto se encuentra activa y sin novedad.	https://drive.google.com/drive/folders/1NDzIraIcdAHU1_02vlR0lvJIorsW5tve
20. Las demás que se encuentren contempladas en los estudios previos, en el pliego de condiciones y su complemento CMA-002-2024, sus anexos, en la oferta, especificaciones técnicas, la subasta y los términos de la adjudicación, así como las que se deriven de la suscripción del negocio jurídico.	20.1 Se están realizando las gestiones necesarias para la ejecución correcta del contrato según las especificaciones técnicas y demás anexos que hacen parte del proceso.	N/A
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1. Frontend: Se entregan los Wireframes de Baja Fidelidad del diseño de la interfaz de usuario, la navegación del mapa interactivo, el programa guardianes de la memoria, de los lugares de memoria, e informe del desarrollo del frontend incluyendo todos los requerimientos especificados en el anexo técnico.	1.1 Se diseñan Wireframes en mediana fidelidad correspondientes al Mapa interactivo (MIRO). 1.1.1. Se diseñan y entregan Wireframes en mediana fidelidad correspondientes al programa Guardianes de Memoria (MIRO). Versión desktop y responsive. 1.1.2 Se diseñan y entregan Wireframes en mediana fidelidad correspondientes a 6 layouts. Versión desktop y responsive.	Soportes: https://drive.google.com/file/d/1i5p8V7bxjdgstdpzgK4oX4VkflJaQcso/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/113xA5HeLMA9DvqDRaIYp93y6-

	1.1.3 Se diseña y entregan avances de Prototipo Mapa interactivo (Figma)	cweZqd2/view?usp=sharing
2. Backend: Se entrega el diseño de la API y de la base de datos e informe de desarrollo del Backend incluyendo todos los requerimientos especificados en el anexo técnico.	2.1 Se entrega informe de avance de API	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1BCV68ciBKgFBjcnn08RqSW1Ta2IB1sXN/view?usp=sharing
3. Almacenamiento descentralizado: Plan de implementación del sistema de almacenamiento e informe de avance del desarrollo incluyendo todos los requerimientos especificados en el anexo técnico.	3.1 Se entrega informe de proveedor IPFS	Soporte: https://drive.google.com/file/d/13SKIC3Xv2xCFXvLP-MQ0jpvL7XVdFKFS/view?usp=sharing
4. CMS: Análisis y requisitos del CMS y un informe de avances del desarrollo incluyendo todos los requerimientos especificados en el anexo técnico.	4.1 Se entregan informes así: ● Informe de diseño y desarrollo del CMS ● Informe de Investigación de servicios de seguridad del proveedor CMS	Soporte: https://drive.google.com/file/d/124bMbKZ2HTZrHgZrqJ0lCBEKhmf0iGgN/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1zeWIc9iactORteo2ynXLNrG1Pg0Fk_bE/view?usp=sharing
5.Seguridad: Análisis de vulnerabilidades, evaluación de riesgos y definición de requisitos de	5.1 Se entrega informe de análisis y requisitos de seguridad del aplicativo e informe de pruebas de penetración.	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1nOjr9MZbvhAgyW

seguridad: e informe de todos los requerimientos especificados en el anexo técnico.		cjsJYuoFMPxtsTmbtW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1cV8RPScM4YYPKeHoirS0G7__HJeQ0cP6/view?usp=sharing
6. Despliegue: Informe de avances del despliegue	6.1 Se entrega el documento de Arquitectura	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1L3J85XTSXKX5pWz_xrEm2HEpyjkCKgUl/view?usp=sharing

El proyecto ha cumplido al 100% con la fase 0: **plan operativo del proyecto**. Para la fase 1:**análisis, diseño, desarrollo, aseguramiento de calidad y despliegue,** se ha culminado el proceso de levantamiento de necesidades o requerimientos con áreas funcionales (Mesas de Trabajo). de igual manera el prototipo del mapa, landing guardianes de memoria y layouts (6 plantillas) se ha terminado, socializado, ajustado y aprobado.

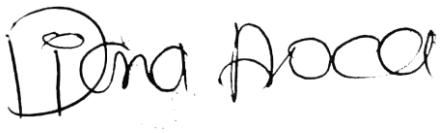
El proyecto se encuentra en etapa de desarrollo de Frontend y Backend, para el mapa interactivo, landing guardianes de memoria y plantillas.

Para el seguimiento del mismo se está utilizando la herramienta Azure DevOps, donde se encuentra la construcción de historias de usuario, épicas y features, actualmente estamos en el sprint 7 validando los criterios de aceptación de las historias de usuario aplicables el desarrollo. de otro lado, se aprobó el CMS a utilizar Laravel. Así mismo, se aprobó el proveedor de IPFS Fleek para el almacenamiento descentralizado.

Actualmente, no se identifican Ítems sin cumplir por parte de 3DStudio, se continúa trabajando en el desarrollo tecnológico según las obligaciones contractuales.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

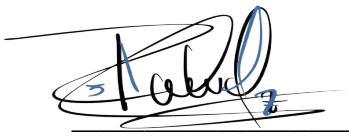
Cordialmente,



Diana Carolina Aroca Osorio
CC. No. 1010170386 de Bogotá
Representante legal
Asociación de Ingenieros de Sistemas 3D Grupo Empresarial
NIT 900171195-5



Luis Pintor
Profesional especializado
Vo. Bo. Supervisor



Ronal Alexis Martinez Ceron
Profesional especializado
Vo. Bo. Supervisor



Reviso técnicamente
Alvaro Jose Rodríguez Badel
Apoyo a la supervisión



Reviso técnicamente
Juan Pablo Cortés
Apoyo a la supervisión